

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-досуговый центр р.п. Лунино-1 Лунинского района Пензенской области» является бюджетным учреждением, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано решением Комитета местного самоуправления р.п. Лунино от 18.11.2005г. №78-8/4 и утверждено Постановлением администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района от 28.11.2011 № 181-п.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-досуговый центр р.п.Лунино-1 Лунинского района Пензенской области».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МУК «БДЦ р.п.Лунино-1».

Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения:

442730, Пензенская область, Лунинский район, р.п. Лунино, ул. Мичурина, 43«А»

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Бюджетное учреждение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией. Бюджетного учреждения является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет

выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области.

1.8. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.9. В структуру Бюджетного учреждения входит структурное подразделение, без образования юридического лица:

- библиотека.

1.10. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Бюджетное учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Заведующие филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации рабочего поселка Лунино и настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», Законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, администрации рабочего поселка Лунино и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

-гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Бюджетное учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга

и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Бюджетного учреждения решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Бюджетного учреждения;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей;

- удовлетворение и формирование библиотечных, библиографических, информационных, просветительно-образовательных и духовных потребностей граждан.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- обеспечение деятельности народных коллективов;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Бюджетного учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Бюджетного учреждения;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, читальных залов и т.д.);

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых

мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- осуществление общедоступного бесплатного библиотечного, библиографического и иного информационного и консультативного обслуживания читателей, формирование, пополнение, обеспечение сохранности, учета, обработки и эффективного использования печатных изданий и иных носителей информации, составляющий библиотечный фонд Бюджетного учреждения;

- хранение, учет, обработка и систематизация всех видов произведений печати и других документов, поступивших в библиотечный фонд Бюджетного учреждения;

- пополнение библиотечного фонда Бюджетного учреждения путем централизованного и самостоятельного комплектования печатными изданиями, получения обязательного платного экземпляра издаваемой литературы, бесплатного контрольного экземпляра местных изданий, подписки на периодические издания, приобретения непечатных носителей информации, книгообмена с другими библиотеками, закупки книг у населения, получения в дар (благодарение) частных книжных собраний;

- выдача пользователям во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, представление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей Бюджетного учреждения;

- внедрение современных инновационных форм обслуживания пользователей;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- осуществление других видов просветительской информационной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям деятельности Бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- работа по ведению рекламной деятельности в области культуры и искусства;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, тематических вечеров, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- работа по организации любительских клубов, кружков и объединений по интересам

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

- услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;

- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

- услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателя;

- доставляет читателям книги на дом, информирует читателей о поступлении в библиотечные фонды Бюджетного учреждения интересующих их изданий и материалов;

- составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов и справок;

- работа по участию в деятельности других учреждений культуры и искусства;
- услуги по работе с использованием компьютерной техникой (распечатка сценарного материала, создание титульного листа, создание и распечатка оригинал-макета объявления, набор титульного листа, таблиц, и объявлений для записи на электронный носитель, набор и распечатка текста, набор текста для записи на электронный носитель, распечатка с электронного носителя текста, титульного листа, таблиц, объявлений, сканирование рисунков и фотографий) и современных информационных технологий, в том числе Интернет;

- сдача в аренду, на временное пользование книг, приобретенных на денежные средства из бюджета администрации рабочего поселка Лунино.

2.8. Тарифы на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

2.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, для развития его материально-технической базы, социально-экономическую поддержку его работников.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация рабочего поселка Лунино. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения выполняет администрация рабочего поселка Лунино.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, засвидетельствованное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия администрации рабочего поселка не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Бюджетным учреждением за счет выделенных Бюджетному учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации рабочего поселка Лунино вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Бюджетным учре-

ждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

-имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением за ним на праве оперативного управления;

-доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

3.7. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества администрации рабочего поселка Лунино включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

3.8. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом

независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.11. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного заключения Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр областного имущества.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.16. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется законом 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актам

3.17. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности МУК «БДЦ р.п.Лунино-1» в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области принятого в переходный период в отношении МУК «БДЦ р.п.Лунино-1») финансовое обеспечение деятельности МУК «БДЦ р.п.Лунино-1» осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МУК «БДЦ р.п.Лунино-1» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг(выполнением муниципальных работ);

- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;

- бюджетных ассигнований на осуществление учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. МУК «БДЦ р.п.Лунино-1» как Бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- на основании соглашения Учредитель ведет бухгалтерский учет.

3.20. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.21. Привлечение бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации рабочего поселка Лунино и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.4. Бюджетное учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Бюджетного учреждения;

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее 10 января представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Бюджетного учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 4) положения о представительствах Бюджетного учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.6. Контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации рабочего поселка Лунино и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель Бюджетного учреждения.

Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения.

5.2. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях.

5.4. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Лунино;

-обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать обработку и сохранность персональных данных сотрудников и пользователей в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

5.7. Учредитель в области управления Бюджетным учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Бюджетного Учреждения;

- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания Бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета администрации рабочего поселка Лунино Лунинского района Пензенской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

6.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения.

7.1.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.1.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.1.4. Бюджетное учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Ликвидация Бюджетного учреждения.

7.2.1. Бюджетного учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

7.2.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.5. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав МУК «БДЦ р.п.Лунино-1» вступает в силу после его государственной регистрации с 01.01.2012 года.

8.5. Устав МУК «БДЦ р.п.Лунино-1», утверждённый решением Комитета местного самоуправления р.п. Лунино от 18.11.2005г. №78-8/4 и утвержденный Главой администрации р.п. Лунино Лунинского района Пензенской области от 12.12.2005г. №496 утрачивает силу после вступления в законную силу настоящего Устава.

В данном Уставе
Процито,
Пронумеровано и
Скреплено печатью 19

Процито, пронумеровано и скреплено
печатью 70 листа (ов)

Заместитель начальника инспекции
советник государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса

Е.А. Фатеев

